



מכרז עובד/ת בית העלמין

דרגה: 6, אחוז משרה: 100%

כפיפות: מנהל מחלקת שירותי קבורה - אחראי בית העלמין

תמצית העיסוק:

ביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך קבורת הנפטר, תפעול, תחזוקת ופיתוח בית העלמין באופן שוטף עם יתר העובדים ומתנדבי חברה קדישא.

מטלות עיקריות:

1. איתור והכנת מקום קבורה.
2. כריית ובניית הקבר.
3. ניהול טקס ההלוויה במידת הצורך.
4. סיוע למבקרים בבית העלמין באיתור קבר יקירם.
5. דיווח על תקלות ומפגעים בתחום בית העלמין.
6. פיקוח ובקרה על בניית מצבות.
7. ניהול ואחריות על מלאי המחסנים, חומרי בניין, תכריכין וכו'.
8. הדרכה ליווי וסיוע למשפחה ולמבקרים.
9. תיאום סידורי לווייה.

ממשקי עבודה: מנהל מחלקת שירותי קבורה - אחראי בית העלמין, ראש המועצה, מזכיר המועצה, עובדי המועצה, מתנדבי חברה קדישא, אנשי מקצוע, ספקים וחברות חיצוניות נותנות שירות למועצה וקבלני מצבות.

דרישות העיסוק

12 שנות לימוד

תואר אקדמאי או השכלה תורנית מקבילה – יתרון.

ניסיון בתחום – יתרון.

זמינות לקריאות פתע לצורך קבורת נפטרים מחוץ לשעות העבודה התקניות.

דרישות נוספות:

מצב בריאותי תקין.

יכולות לעבודה פיסית מאומצת.

עבר נקי ללא רישום פלילי.

שפות

עברית

שפה זרה - יתרון

כישורים

אחריות, אדיבות, סבלנות, רגישות, כישרון טכני, דייקנות, אוריינטציה שירותית, עמידה בתנאי לחץ.

קורות חיים ניתן להגיש עד ליום: 4/6/2023 בשעה 12:00 בדרכים הבאות:

למשרדי המועצה הדתית רח' ההסתדרות 8 שדרות או במייל: dat-sderot@bezeqint.net, בפקס: 08-6610333

יש לוודא קבלת הטפסים טלפונית ביום 23-6-4 במס': 08-6897666/034

מכרז זה מיועד לנשים וגברים כאחד.

בברכה

בן ציון ארביב,

ממונה המועצה הדתית שדרות